

Algemene voorwaarden Beyond Products B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn bedoeld als zelfstandige set voorwaarden en sluiten aan op overeenkomsten van opdracht van Beyond Products B.V. Indien sprake is van een afzonderlijke overeenkomst van opdracht, prevaleert die overeenkomst bij strijdigheid.

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: Beyond Products B.V., gevestigd te 5382JP, Hyacinth 112 te Vinkel (Gemeente Den Bosch), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83243526.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Opdrachtnemer opdracht geeft.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht, offerte of opdrachtbevestiging tussen partijen.
4. Diensten: alle werkzaamheden op het gebied van strategie, marketing, content, positionering, onderzoek en aanverwante diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
2. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de Overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Opdracht en scope

1. De inhoud en omvang van de werkzaamheden worden vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk.
3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde informatie.

Artikel 4 – Uitvoering en inspanningsverplichting

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen.
2. De verplichtingen van Opdrachtnemer betreffen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Opdrachtnemer geeft geen garanties ten aanzien van concrete resultaten, waaronder omzet, leads, conversie, bereik of groei.
4. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden (deels) door derden laten uitvoeren en blijft verantwoordelijk voor hun inzet.

Artikel 5 – Medewerking opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle benodigde input, materialen, toegang en feedback tijdig aanleveren.
2. Vertraging of schade als gevolg van onvoldoende medewerking komt voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 – Werkwijze en onafhankelijkheid

1. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

2. Opdrachtgever heeft geen zeggenschap over de interne organisatie of werkwijze van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten.

Artikel 7 – Looptijd en opzegging

1. De looptijd van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Indien tussentijdse opzegging is toegestaan, geldt een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij tussentijdse beëindiging is Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
4. Reeds gefactureerde bedragen worden niet gerestitueerd.

Artikel 8 – Betaling en facturering

1. Vergoedingen en betalingstermijnen zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten.
4. Opdrachtgever is wettelijke handelsrente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 9 – Meerwerk

1. Meerwerk wordt uitgevoerd na overleg.
2. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van nacalculatie of vaste prijs, conform de Overeenkomst.

Artikel 10 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die openbaar is of openbaar moet worden op grond van wet- of regelgeving.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever aangeleverde materialen blijven bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer behoudt de intellectuele eigendomsrechten op methodieken, werkwijzen, formats, modellen en kennis.
3. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusieve, eeuwigdurende gebruikslicentie op de opgeleverde resultaten voor eigen gebruik.
4. Opdrachtnemer mag de naam en het logo van Opdrachtgever gebruiken voor referentiedoeleinden, tenzij schriftelijk bezwaar is gemaakt.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
2. Indien geen verzekering van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de Overeenkomst is gefactureerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
4. Iedere aanspraak vervalt indien niet binnen 30 dagen schriftelijk is geklaagd.
5. Vorderingen vervallen uiterlijk 12 maanden na het ontstaan daarvan.

Artikel 13 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever aangeleverde informatie of materialen.

Artikel 14 – Niet-overname personeel

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot 12 maanden na beëindiging geen medewerkers of onderaannemers van Opdrachtnemer benaderen of inhuren.
2. Bij overtreding verbeurt Opdrachtgever een boete van €10.000 per overtreding, vermeerderd met €1.000 per dag.

Artikel 15 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming bij overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, uitval van systemen of tools, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten redelijke invloed.

Artikel 16 – Privacy en AVG

1. Partijen handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in opdracht van Opdrachtgever en met passende maatregelen.

Artikel 17 – Nietigheid en wijziging

1. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.